



VLADA REPUBLIKE HRVATSKE

Ured za ljudska prava i
prava nacionalnih manjina
KLASA: 112-01/19-01/04
URBROJ: 50450-19-02
Zagreb, 25. studenoga 2019.

Temeljem članka 61. stavka 6. podstavka 1. i stavka 11. Zakona o državnim službenicima („Narodne novine“, broj 92/05, 142/06, 77/07, 107/07, 27/08, 34/11, 49/11, 150/11, 34/12, 49/12, 37/13, 38/13, 1/15, 138/15, 61/17, 70/19 i 98/19), a u vezi Plana prijma u državnu službu u tijela državne uprave i stručne službe i urede Vlade Republike Hrvatske za 2019. godinu („Narodne novine“, broj 73/19), Ured za ljudska prava i prava nacionalnih manjina Vlade Republike Hrvatske, raspisuje

OGLAS za prijam u državnu službu na određeno vrijeme

URED ZA LJUDSKA PRAVA I PRAVA NACIONALNIH MANJINA VLADE REPUBLIKE HRVATSKE

SLUŽBA ZA PRAVA NACIONALNIH MANJINA

1. Stručni/a savjetnik/ca - 1 (jedan/na) izvršitelj/ica, na određeno vrijeme, za potrebe rada na projektu koji se financira iz Europskog socijalnog fonda, za vrijeme trajanja projekta, a najduže do 3 (tri) godine, uz obvezni probni rad u trajanju od 2 (dva) mjeseca

Stručni uvjeti:

- završen preddiplomski i diplomski sveučilišni studij ili integrirani preddiplomski i diplomski sveučilišni studij ili specijalistički diplomski stručni studij društvenih ili humanističkih znanosti,
- položen državni ispit,
- 3 (tri) godine radnog iskustva na odgovarajućim poslovima,
- znanje engleskog jezika,
- poznavanje rada na osobnom računalu.

Opis poslova i zadataka:

- sudjeluje u složenim stručnim poslovima vezanim uz izradu nacionalnih dokumenata u području zaštite prava nacionalnih manjina, posebno pripadnika romske nacionalne manjine te uz izradu izvješća o njihovoj provedbi; prikuplja, priprema i obrađuje podatke nadležnih tijela; izrađuje stručne podloge za analizu prikupljenih podataka; objedinjava prikupljena izvješća u cjelovito izvješće; sudjeluje u poslovima vezano uz postupke savjetovanja sa zainteresiranom javnošću u postupcima donošenja navedenih dokumenata;
- surađuje s tijelima državne uprave te drugim državnim tijelima i institucijama, članovima vijeća i predstavnicima nacionalnih manjina, udrugama nacionalnih manjina te predstavnicima civilnog sektora;
- sudjeluje u organizaciji sjednica te izradi akata za Povjerenstvo i Radnu skupinu Povjerenstva za praćenje nacionalnog okvira integracije pripadnika romske nacionalne manjine te za Komisiju za dodjelu sredstava za tradicijsku kulturu Roma;

- sudjeluje u administrativnim, organizacijskim i stručnim poslovima programiranja, izvještavanja o provedbi projekata te održivosti projekata financiranih iz fondova Europske unije i drugih izvora u području zaštite i promicanja prava pripadnika nacionalnih manjina; izrađuje zahtjeve za nadoknadom sredstava i drugu prateću dokumentaciju za tehnička, financijska i evaluacijska izvješća; obavlja organizacijske i logističke poslove vezane uz provedbu projektnih aktivnosti; arhivira projektnu građu u skladu s posebnim propisima; pruža tehničku i stručnu podršku vanjskim i unutarnjim revizorima; sudjeluje u izradi i provođenju internih procedura postupanja s ciljem unapređenja provedbe aktivnosti i projekata iz djelokruga Službe;
- izrađuje nacрте stručnih mišljenja, primjedbe i prijedloge na nacрте zakona i drugih akata ili dokumenata iz djelokruga drugih tijela državne uprave te nacрте stručnih mišljenja, primjedbe i prijedloge na nacрте zakona i drugih akata ili dokumenata iz djelokruga Europske unije u dijelu koji se odnosi na pripadnike nacionalnih manjina, posebno romske nacionalne manjine; sudjeluje u izradi nacрта izvješća o provedbi međunarodnih ugovora i konvencija u nadležnosti drugih tijela državne uprave u području zaštite prava pripadnika nacionalnih manjina, posebno romske nacionalne manjine;
- sudjeluje u organizaciji i provedbi edukacija službenika na državnoj i lokalnoj razini i predstavnika civilnog sektora te organizaciji i provedbi različitih javnih kampanja tematski vezano uz zaštitu prava nacionalnih manjina, posebno romske nacionalne manjine te sudjeluje u organizaciji seminara za vijeća i predstavnike nacionalnih manjina;
- sudjeluje u organizaciji sastanaka i pripremi materijala za sastanke te izrađuje službene bilješke sa sastanaka;
- izrađuje odgovore na predstavke i pritužbe građana ili prosljeđuje iste na postupanje nadležnim tijelima; daje mišljenja i odgovara na upite institucija, medija i građana iz područja zaštite pripadnika nacionalnih manjina;
- sudjeluje u pripremi, izradi i ažuriranju tekstova za mrežne stranice Ureda, iz djelokruga Službe te
- obavlja i druge poslove po nalogu nadređenih.

Osim navedenih uvjeta, kandidati/kinje moraju ispunjavati i opće uvjete za prijam u državnu službu, koji su propisani odredbom članka 48. Zakona o državnim službenicima.

U odgovarajuće radno iskustvo, sukladno članku 48. stavak 5. Zakona o državnim službenicima, uračunava se i vrijeme obavljanja poslova na temelju članka 62. stavka 1. toga Zakona (povjerenje poslova državnog tijela na temelju ugovora o djelu) te vrijeme stručnog osposobljavanja za rad bez zasnivanja radnog odnosa u skladu s odredbama toga Zakona i Zakona o službenicima i namještenicima u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi.

U državnu službu ne može biti primljena osoba za čiji prijam postoje zapreke iz članka 49. Zakona o državnim službenicima.

Na oglas se mogu prijaviti osobe oba spola.

Osobe se primaju u državnu službu uz obvezni probni rad u trajanju od 2 (dva) mjeseca, sukladno odredbi članka 61. stavka 4. Zakona o državnim službenicima.

Na oglas se mogu prijaviti i kandidati/kinje koji/e nemaju položen državni ispit, uz obvezu polaganja istog, a sukladno odredbi članka 56. Zakona o državnim službenicima.

Podaci o plaći:

Koeficijent složenosti poslova službenika određen je u članku 3. stavku 1. podstavku a) točki 13. Uredbe o nazivima radnih mjesta i koeficijentima složenosti poslova u državnoj upravi („Narodne novine“, broj 37/01, 38/01, 71/01, 89/01, 112/01, 7/02, 17/03, 197/03, 21/04, 25/04, 66/05, 131/05, 11/07, 47/07, 109/07, 58/08, 32/09, 140/09, 21/10, 38/10, 77/10, 113/10, 22/11, 142/11, 31/12, 49/12, 60/12, 78/12., 82/12, 100/12, 124/12, 140/12, 16/13, 25/13, 52/13, 96/13, 126/13, 2/14, 94/14, 140/14, 151/14, 76/15, 100/15, 71/18 i 73/19), a ista je objavljena na web-stranici Narodnih novina (www.nn.hr).

Kandidat/kinja s pravom prednosti pri zapošljavanju prema posebnim propisima dužan/na je u prijavi na oglas pozvati se na to pravo i ima prednost u odnosu na ostale kandidate/kinje pod jednakim uvjetima.

Kandidat/kinja koji/a može ostvariti pravo prednosti kod prijma u državnu službu sukladno članku 101. Zakona o pravima hrvatskih branitelja iz Domovinskog rata i članova njihovih obitelji („Narodne novine“, broj 121/17 i 98/19), članku 48. f Zakona o zaštiti vojnih i civilnih invalida rata („Narodne novine“, broj 33/92, 77/92, 27/93, 58/93, 2/94, 76/94, 108/95, 108/96, 82/01, 103/03, 148/13 i 98/19), članku 9. Zakona o profesionalnoj rehabilitaciji i zapošljavanju osoba s invaliditetom („Narodne novine“, broj 157/13 i 152/14) i članku 22. Ustavnog zakona o pravima nacionalnih manjina („Narodne novine“, broj 155/02, 47/10, 80/10 i 93/11), dužan/a se u prijavi na oglas pozvati na to pravo, odnosno priložiti propisane dokaze o tom statusu te ima prednost u odnosu na ostale kandidate/kinje samo pod jednakim uvjetima.

Kandidat/kinja koji/a se poziva na pravo prednosti pri zapošljavanju u skladu s člankom 101. Zakona o pravima hrvatskih branitelja iz Domovinskog rata i članova njihovih obitelji, uz prijavu na oglas dužan/a je, pored dokaza o ispunjavanju traženih uvjeta, priložiti i sve potrebne dokaze dostupne na poveznici Ministarstva hrvatskih branitelja: <http://branitelji.gov.hr/zaposljavanje-843/843>.

Kandidat/kinja koji/a se poziva na pravo prednosti pri zapošljavanju sukladno odredbi članka 48. f Zakona o zaštiti vojnih i civilnih invalida rata, dužan/a je pored dokaza o ispunjavanju traženih uvjeta priložiti i dokaz o priznatom statusu.

Kandidat/kinja koji/a se poziva na pravo prednosti pri zapošljavanju u skladu s člankom 9. Zakona o profesionalnoj rehabilitaciji i zapošljavanju osoba sa invaliditetom, uz prijavu na oglas dužan/a je, pored dokaza o ispunjavanju traženih uvjeta, priložiti i dokaz o utvrđenom statusu osobe s invaliditetom.

Kandidat/kinja koji/a se poziva na pravo prednosti pri zapošljavanju u skladu s člankom 22. Ustavnog zakona o pravima nacionalnih manjina uz prijavu na oglas, pored dokaza o ispunjavanju traženih uvjeta, nije dužan/a dokazivati svoj status pripadnika nacionalne manjine.

Komisiju za provedbu oglasa (u daljnjem tekstu: Komisija), imenuje čelnik Ureda za ljudska prava i prava nacionalnih manjina Vlade Republike Hrvatske. Komisija utvrđuje koje su prijave na oglas pravodobne i potpune; utvrđuje listu kandidata/kinja prijavljenih na oglas koji/e ispunjavaju formalne uvjete iz oglasa, a čije su prijave pravodobne i potpune i kandidate/kinje s te liste te ih upućuje na razgovor (intervju); provodi razgovor (intervju) s kandidatima/kinjama radi utvrđivanja njihovog znanja, sposobnosti i vještina te rezultata u dosadašnjem radu; utvrđuje rang-listu kandidata/kinja te čelniku Ureda za ljudska prava i

prava nacionalnih manjina podnosi izvješće o provedenom postupku, uz koje prilaže rang-listu kandidata/kinja.

Pravni i drugi izvori za pripremanje kandidata/kinja za razgovor (intervju) objavit će se na web-stranici Ureda za ljudska prava i prava nacionalnih manjina Vlade Republike Hrvatske (<https://ljudskaprava.gov.hr/>), istovremeno s danom objave Oglasa.

Vrijeme i mjesto održavanja razgovora (intervjua) s kandidatima/kinjama bit će objavljeno na web-stranici Ureda za ljudska prava i prava nacionalnih manjina (<https://ljudskaprava.gov.hr/>), najmanje 5 (pet) dana prije njegovog održavanja.

Za kandidate/kinje koji/e ne pristupe razgovoru (intervjuu), smatrat će se da su povukli/e prijavu na oglas i više se neće smatrati kandidatima/kinjama.

U prijavi na oglas potrebno je navesti osobne podatke podnositelja/ice prijave (osobno ime, datum i mjesto rođenja, adresa stanovanja, broj telefona te po mogućnosti adresu elektroničke pošte) i naziv radnog mjesta iz oglasa.

Prijavu je potrebno vlastoručno potpisati.

Uz vlastoručno potpisanu prijavu na oglas, kandidati/kinje su dužni/e priložiti:

- životopis,
- dokaz o hrvatskom državljanstvu (preslika osobne iskaznice, vojne iskaznice, putovnice ili domovnice),
- dokaz o stečenoj stručnoj spremi (preslik diplome),
- dokaz o znanju engleskog jezika (npr. potvrda škole stranih jezika; preslika indeksa, a iz koje je vidljivo da je engleski jezik položen i sl.),
- dokaz o znanju rada na osobnom računalu,
- preslik svjedodžbe ili potvrde o položenom državnom ispitu (ako je kandidat/kinja položio/la državni ispit),
- dokaz o ukupnom radnom iskustvu i radnom iskustvu na odgovarajućim poslovima:
 - a) presliku radne knjižice, odnosno elektronički zapis ili potvrdu o podacima evidentiranim u bazi podataka Hrvatskog zavoda za mirovinsko osiguranje;
 - b) preslik potvrde o radnom iskustvu na poslovima radnog mjesta za koje kandidat/kinja podnosi prijavu (npr. potvrda poslodavca sa naznačenim poslovima i periodom rada, preslik ugovora o radu, preslik rješenja o rasporedu, preslik ugovora o djelu).

Napomena:

- iz priloženih dokaza mora biti vidljivo da je kandidat/kinja radio/la na odgovarajućim poslovima, odnosno u stručnoj spremi i struci koja je uvjet za radno mjesto na koje se prijavljuje.

Isprave se prilažu u neovjerenoj preslici, a prije izbora kandidata/kinje predočit će se izvornik.

Prijave s dokazima o ispunjavanju uvjeta podnose se u roku od 8 (osam) dana od dana objave oglasa na web-stranici Ministarstva uprave (www.uprava.gov.hr), neposredno ili poštom na adresu: Vlada Republike Hrvatske, Ured za ljudska prava i prava nacionalnih manjina Vlade Republike Hrvatske, Mesnička 23, 10000 Zagreb, s naznakom "Za oglas za prijam u državnu službu" (uz navođenje naziva radnog mjesta na koje se kandidat/kinja prijavljuje).

Potpunom prijavom smatra se ona koja sadrži sve podatke i priloge navedene u oglasu.

Osoba koja nije podnijela pravovremenu i potpunu prijavu ili ne ispunjava formalne uvjete iz oglasa, ne smatra se kandidatom/kinjom prijavljenim na oglas, o čemu mu/joj se, u pravilu putem elektroničke pošte, dostavlja pisana obavijest.

Izabrani/a kandidat/kinja pozvat će se da u primjerenom roku, a prije donošenja rješenja o prijmu u državnu službu, dostavi uvjerenje nadležnog suda da se protiv njega/nje ne vodi kazneni postupak, uvjerenje o zdravstvenoj sposobnosti za obavljanje poslova radnog mjesta i izvornike drugih dokaza o ispunjavanju formalnih uvjeta iz oglasa, uz napomenu da se nedostavljanje traženih isprava smatra odustankom od prijma u državnu službu. U slučaju opravdanog razloga rok za dostavu isprava može se produžiti, ali najviše za 3 (tri) dana. Troškove izdavanja uvjerenja o zdravstvenoj sposobnosti snosi Ured za ljudska prava i prava nacionalnih manjina Vlade Republike Hrvatske.

O rezultatima oglasa kandidati/kinje će biti obaviješteni/e objavom rješenja o prijmu u državnu službu izabranog/e kandidata/kinje na web-stranici Ministarstva uprave (www.uprava.gov.hr) i web-stranici Ureda za ljudska prava i prava nacionalnih manjina Vlade Republike Hrvatske (<https://ljudskaprava.gov.hr/>).

Dostava rješenja svim kandidatima/kinjama smatra se obavljenom istekom 8. (osmoga) dana od dana objave na web-stranici Ministarstva uprave (www.uprava.gov.hr).

Ako se na oglas ne prijave osobe koje ispunjavaju propisane i objavljene uvjete, odnosno ako prijavljeni/e kandidati/kinje ne zadovolje na razgovoru (intervjuu), čelnik Ureda za ljudska prava i prava nacionalnih manjina Vlade Republike Hrvatske će obustaviti postupak po ovom oglasu.

RAVNATELJ UREDA
Alen Tahiri, univ. spec. pol.

